

TIETOSUOJASELOSTE
Vuokralaiset
Rakennusmestarien Säätiö sr
08.09.2021

1 JOHDANTO

Tämän tietosuojaselosteen tarkoitus on antaa tietoa siitä, kuinka Rakennusmestarien Säätiö käsittelee vuokralaistensa henkilötietoja. Vuokralaisella tarkoitetaan sekä toimi- tai liiketilaa vuokraavan yrityksen yhteyshenkilöä että asuin- että lomahuoneistojen vuokralaista. Tietosuojaseloste kuvaa myös vuokralaisen oikeuksia säätiötä kohtaan ja sitä, kuinka vuokralainen saa oikeutensa voimaan.

2 KUKA ON REKISTERINPITÄJÄ?

Rakennusmestarien Säätiö on rekisterinpitäjä henkilötietojen käsittelyssä, joka suoritetaan säätiön toimesta tai säätiön lukuun.

Säätiön yhteystiedot:

Rakennusmestarien Säätiö sr, y-tunnus 0121448-1
Fredrikinkatu 51-53 A, 00100 HELSINKI
puh 09 6120870

Jos sinulla on kysyttävää henkilötietojesi käsittelystä, ota yhteyttä säätiön toimistonhoitajaan Eija Toivonen, eija.toivonen@rakennusmestariensaatio.fi

3 KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIETORYHMÄT

3.1 Liike- ja toimitiloja vuokraavien yritysten yhteyshenkilöt

Säätiö käsittelee liike- ja toimitiloihin vuokraavien yritysten yhteyshenkilöistä seuraavia henkilötietoja.

- (a) Nimi
- (b) Puhelinnumero
- (c) Sähköpostiosoite

Edellä mainittujen henkilötietojen käsittely on tarpeen, jotta säätiö pystyy noudattamaan vuokralaisen kanssa tekemäänsä sopimusta sekä tarjoamaan palveluja vuokralaiselle. Jos näitä tietoja ei voida käsitellä, vuokralaisen kanssa tehtyä sopimusta ei voida noudattaa. Tiedot kerätään yhteyshenkilöltä ja/tai yritykseltä, joka vuokraa toimitilaa.

Säätiö säilyttää myös vuokralaisen vuokramaksutietoja sekä kirjeenvaihtoa.

3.2 Vuokralaiset, yksityishenkilöt

Säätiö käsittelee vuokraamisensa asuntojen vuokralaisista seuraavia tietoja, jotka saadaan pääsääntöisesti henkilöltä itseltään:

- (a) Nimi
- (b) Puhelinnumero

- (c) Sähköpostiosoite
- (d) Osoite
- (e) Henkilötunnus
- (f) Mahdollisesti tieto kuulumisesta Rakennusmestari- ja insinöörit AMK RKL:n jäsenyhdistykseen
- (g) Mahdollisesti passin tai henkilökortin numero tai matkustusasiakirjan kopio

Kunkin vuokralaisen henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on hallita vuokrasopimusta, vuokranvalvontaa sekä hallinnoida muilta osin vuokraukseen liittyviä asioita ja tarjota palvelua vuokralaisille. Henkilötietojen käsittely mahdollistaa vuokralaisen kanssa tehdyn sopimuksen mukaisten oikeuksien ja velvoitteiden hoitamisen. Käsittelyn oikeusperusteena on oikeutettu etu sekä se, että säätiö pystyy noudattamaan vuokralaisen kanssa tekemäänsä sopimusta.

Luottotiedot tarkistetaan, jos säätiön on tarpeen tehdä luottokelpoisuusmääritys varmistaakseen vuokralaisen vuokranmaksukyvyn.

4 TARKOITUS, OIKEUSPERUSTE JA SÄILYTYSAIKA

Henkilötietojen käsittely on tarpeen, jotta säätiö pystyy noudattamaan vuokralaisen kanssa tekemäänsä sopimusta sekä tarjoamaan palveluja vuokralaiselle. Jos näitä tietoja ei voida käsitellä, vuokralaisen kanssa tehtyä sopimusta ei voida noudattaa.

Säätiö voi myös käsitellä henkilötietojasi, jos se on tarpeen soveltuvan lain mukaisen veloitteen täyttämiseksi tai jotta säätiö voi perustella, esittää tai puolustaa oikeudellista vaadetta.

Tietoja säilytetään pääsääntöisesti vuokrasopimuksen voimassaoloajan. Mikäli henkilö ei toimi enää tiloja vuokraavan yrityksen yhteyshenkilönä, tiedot poistetaan heti säätiön saatua tiedon yhteyshenkilön muutoksesta.

5 KENELLE TULEMME JAKAMAAN TIETOJASI?

Säätiö tulee siirtämään henkilötietojasi seuraaville tahoille:
tilitoimisto vuokranvalvontaa varten
avainpalvelua varten palvelun tarjoavalle taholle

Näillä vastaanottajilla on oikeus käsitellä henkilötietojasi ainoastaan säätiön lukuun samalla kun ne suorittavat palvelua säätiölle. Säätiö toteuttaa kaikki kohtuulliset lakisääteiset, tekniset ja organisatoriset toimenpiteet varmistaakseen, että tietojasi käsitellään turvallisella ja riittävällä suojaustasolla siirrettäessä tai jaettaessa tietoja valituille kolmansille osapuolille.

Säätiö voi myös luovuttaa henkilötietojasi viranomaisille, jos olemme lain mukaan velvollisia tekemään niin.

6 SIIRRETÄÄNKÖ HENKILÖTIETOJA EU/ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE?

Henkilötietojasi käsitellään ainoastaan EU/ETA-alueella.

7

OIKEUTESI

Sinulla on tiettyjä lakisääteisiä oikeuksia.

Voit tarkistaa täydet tiedot oikeuksistasi EU:n yleinen tietosuojasetus, luvut 3–5.

- (a) **Käyttöoikeus/rekisteriotte.** Sinulla on oikeus tietää, kuinka säätö käsittelee henkilötietojasi. Sinulla on oikeus tietää mm. käsiteltävien henkilötietojen tyyppi, käsittelyn tarkoitus, henkilötietojen ulkopuoliset vastaanottajat ja henkilötietojen säilytysajan pituus.
- (b) **Oikeus tietojen siirtoon.** Sinulla on oikeus pyytää kopio säätöille luovuttamistasi henkilötiedoista jäsennellyssä, yleisesti käytettävässä ja koneella luettavassa muodossa. Sinulla on myös oikeus pyytää, että säätö siirtää nämä henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeus tietojen siirtämiseen koskee henkilötietojasi, jotka perustuvat suostumukseesi tai sopimukseen, jossa olet osallisena.
- (c) **Virheellisten tietojen oikaisu.** Sinulla on oikeus pyytää säätöä korjaamaan virheelliset tai puutteelliset tiedot itsestäsi.
- (d) **Tiettyjen tietojen poisto.** Sinulla on oikeus pyytää säätöä poistamaan henkilötietojasi tietyillä edellytyksillä, esim. jos henkilötiedot eivät enää ole tarpeellisia siinä tarkoituksessa, mihin ne on kerätty.
- (e) **Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä.** Sinulla on tietyillä edellytyksillä oikeus vastustaa säätön suorittamaa henkilötietojen käsittelyä.
- (f) **Oikeus rajoittaa henkilötietojesi käsittelyä.** Sinulla on oikeus pyytää säätöä rajoittamaan henkilötietojesi käsittelyä tietyissä tapauksissa.
- (g) **Valitus.** Jos haluat tehdä valituksen säätön suorittamasta henkilötietojesi käsittelystä, sinulla on oikeus tehdä asiasta valitus tietosuojaviranomaiselle.

Jos haluat pyytää rekisteriotetta, tietojen siirtoa, oikaisua, poistoa tai rajoitusta tai vastustaa tietojen käsittelyä, ota yhteyttä Rakennusmestarien Säätiön kohdassa 2 mainittuun henkilöön.

Rakennusmestarien Säätiö sr ei käytä tietojasi suoramarkkinointiin eikä harjoita profilointia.

8

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Digitaalisia tietoja säilytetään järjestelmässä, jonka tietoihin on rajoitetut käyttöoikeudet ja jotka on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.

Vaitiolovelvollisuus koskee kaikkia Rakennusmestarien Säätiön työntekijöitä sekä hallituksen jäseniä.