

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Stipendinhakijat, yksityishenkilöt**  
**Rakennusmestarien Säätiö sr**  
**03.05.2018**

**1 JOHDANTO**

Tämän tietosuojaselosteen tarkoitus on antaa tietoa siitä, kuinka Rakennusmestarien Säätiö käsittelee stipendinhakijoiden henkilötietoja. Stipendinhakijalla tarkoitetaan tässä yhdessä yksityishenkilöä – ei organisaatiota tai organisaation yhteyshenkilöä.

Tietosuojaseloste kuvaa myös stipendinhakijan oikeuksia säätiötä kohtaan ja sitä, kuinka stipendinhakija saa oikeutensa voimaan.

**2 KUKA ON REKISTERINPITÄJÄ?**

Rakennusmestarien Säätiö on rekisterinpitäjä henkilötietojen käsittelyssä, joka suoritetaan säätiön toimesta tai säätiön lukuun.

Säätiön yhteystiedot:

Rakennusmestarien Säätiö sr, y-tunnus 0121448-1

Fredrikinkatu 51-53 A, 00100 HELSINKI

puh 09 6120870

Jos sinulla on kysyttävää henkilötietojesi käsittelystä, ota yhteyttä säätiön toimistonhoitajaan Eija Toivonen, eija.toivonen@rakennusmestariensaatio.fi

**3 KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIETORYHMÄT**

**3.1 Stipendihakemuksien käsittely ja hallinta**

Säätiö kerää ja käsittelee stipendinhakijan

- a) nimen
- b) osoitteen
- c) puhelinnumeron
- d) sähköpostiosoitteen
- e) iän.

Lisäksi keräämme tietoa

- f) aiemmin myönnettyistä stipendeistä
- g) työhistoriasta, taustasta, harrastuksista sekä muista mahdollisista tiedoista, joita stipendinhakija haluaa itsestään kertoa.

Keräämme tietoa myös

- h) yhdistystoiminnasta sekä tiedon kuulumisesta RKL:n jäsenyhdistykseen.

Kaikki säätiön keräämät tiedot ovat stipendinhakijan itsensä ilmoittamia ja kertomia.

Säätiön on käsiteltävä näitä tietoja, jotta voi toteuttaa stipendihakemusten päätöksen teon ja myöntää haettavaksi julistetut stipendit.

### 3.2 Suoramarkkinointi ja profilointi

Säätiö ei käytä saamiaan henkilötietoja suoramarkkinointiin eikä profilointiin.

## 4 KENELLE TULEMME JAKAMAAN TIETOJASI?

Säätiö voi siirtää henkilötietoja seuraaville tahoille:  
matkatoimisto  
vakuutusyhtiö  
veroviranomainen

Näillä vastaanottajilla on oikeus käsitellä henkilötietoja ainoastaan säätiön lukuun samalla kun ne suorittavat palvelua säätiölle. Säätiö toteuttaa kaikki kohtuulliset lakisääteiset, tekniset ja organisatoriset toimenpiteet varmistaakseen, että tietojasi käsitellään turvallisella ja tarkalla suojaustasolla siirrettäessä tai jaettaessa tietoja valituille kolmansille osapuolille.

Säätiö voi myös luovuttaa henkilötietoja muille viranomaisille kuin veroviranomainen, jos olemme lain mukaan velvollisia tekemään niin.

Stipendinsaajan nimi mainitaan säätiön toimintakertomuksessa. Toimintakertomus on julkinen asiakirja.

## 5 SIIRRETÄÄNKÖ HENKILÖTIETOJA EU/ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE?

Henkilötietoja käsitellään ainoastaan EU/ETA-alueella.

## 6 KUINKA PITKÄÄN TIETOJASI SÄILYTETÄÄN?

Jos stipendinhakija ei saa hakemaansa stipendiä, kyseinen hakemus (sekä manuaalinen että digitaalinen aineisto) poistetaan viimeistään 6 kk:n kuluttua päätöksenteosta. Stipendinsaajien nimet säilytetään 10 vuoden ajan.

Säätiö voi myös säilyttää henkilötietoja pidemmän ajan, jos se on tarpeen soveltuvan lain mukaisen velvoitteen täyttämiseksi tai jotta säätiö voi perustella, esittää tai puolustaa oikeudellista vaadetta.

## 7 OIKEUTESI

Sinulla on tiettyjä lakisääteisiä oikeuksia.  
Voit tarkistaa täydet tiedot oikeuksistasi EU:n yleinen tietosuoja-asetus, luvut 3–5.

- (a) **Käyttöoikeus/rekisteriote.** Sinulla on oikeus tietää, kuinka säätiö käsittelee henkilötietoja. Sinulla on oikeus tietää mm. käsiteltävien henkilötietojen tyyppi, käsittelyn tarkoitus, henkilötietojen ulkopuoliset vastaanottajat ja henkilötietojen säilytysajan pituus.
- (b) **Oikeus tietojen siirtoon.** Sinulla on oikeus pyytää kopio säätiölle luovuttamistasi henkilötiedoista jäsennellyssä, yleisesti käytettävässä ja koneella luettavassa

muodossa. Sinulla on myös oikeus pyytää, että säätiö siirtää nämä henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeus tietojen siirtämiseen koskee henkilötietojasi, jotka perustuvat suostumukseesi tai sopimukseen, jossa olet osallisena.

- (c) **Virheellisten tietojen oikaisu.** Sinulla on oikeus pyytää säätiötä korjaamaan virheelliset tai puutteelliset tiedot itsestäsi.
- (d) **Tiettyjen tietojen poisto.** Sinulla on oikeus pyytää säätiötä poistamaan henkilötietojasi tietyillä edellytyksillä, esim. jos henkilötiedot eivät enää ole tarpeellisia siinä tarkoituksessa, mihin ne on kerätty.
- (e) **Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä.** Sinulla on tietyillä edellytyksillä oikeus vastustaa säätiön suorittamaa henkilötietojen käsittelyä.
- (f) **Oikeus rajoittaa henkilötietojesi käsittelyä.** Sinulla on oikeus pyytää säätiötä rajoittamaan henkilötietojesi käsittelyä tietyissä tapauksissa.
- (g) **Valitus.** Jos haluat tehdä valituksen säätiön suorittamasta henkilötietojesi käsittelystä, sinulla on oikeus tehdä asiasta valitus tietosuojaviranomaiselle.

Jos haluat pyytää rekisteriotetta, tietojen siirtoa, oikaisua, poistoa tai rajoitusta tai vastustaa tietojen käsittelyä, ota yhteyttä Rakennusmestarien Säätiöön kohdassa 2 mainittuun henkilöön.

## 8 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Digitaalisia tietoja säilytetään järjestelmässä, jonka tietoihin on rajoitetut käyttöoikeudet ja jotka on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.

Vaitiolovelvollisuus koskee kaikkia Rakennusmestarien Säätiön työntekijöitä sekä hallituksen jäseniä.